

(発行番号)					

諸証明書交付申請書兼交付台帳

令和 年 月 日

宮城県築館高等学校長 殿

申請者(代理申請の場合は代理人の住所・氏名)

住 所

氏 名 続柄()

電 話 番 号

[以下は証明書を必要とする方について、必要事項を記入願います]

氏 名	※〔旧姓 〕				
<small>(英文申請の場合は下段にへボン式ローマ字で氏名を記入してください)</small>					
住 所					
生 年 月 日	昭和・平成	年	月	日	生
卒 業 年 月 日	昭和・平成・令和	年	月	日	卒業 全日・定時 科 年 組
	築館高等学校	・	瀬峰校	・	築館女子高校 (該当するものに○)
卒 業 証 明 書	部 (内英文 部)	成 績 証 明 書	部 (内英文 部)		
単 位 取 得 証 明 書	部 (内英文 部)	調 査 書	部 (内英文 部)		
証 明 書	部 (内英文 部)	証 明 書	部 (内英文 部)		
合 計	部	収入証紙貼付金額 (400円×部数)	円		
交 付 申 請 理 由	※必要とする理由を具体的に記入すること。(○○大学出願のため 等)				
身 分 証 明 書 確 認	本人	運転免許証 ・ 健康保険証 ・ その他()			
	申請者	運転免許証 ・ 健康保険証 ・ その他()			
受 理 承 認	校 長	教 頭	事 務 (部) 長	事 務 次 長	証 紙 取 扱 主 任
年 月 日	専 決	専 決			
宮 城 県 収 入 証 紙 貼 付 欄 (消印しないこと)					